

Regulamin eBOK

„Świdnickiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Świdnicy” Sp. z o.o.

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin eBOK (zwany dalej: Regulaminem) określa zasady korzystania z **eBOK** dotyczące w szczególności udostępniania, zakładania i wykorzystania indywidualnego konta **Użytkownika** zapewniającego dostęp do informacji z zakresu usług świadczonych przez „Świdnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Świdnicy” Sp. z o.o. z siedzibą w Świdnicy.
2. Niniejszy Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024r. poz. 1513 z późn. zm.) i znajduje zastosowanie do usług świadczonych drogą elektroniczną przez **ŚPWIK Świdnica Sp. z o.o.** w zakresie opisanym w paragrafie 5 niniejszego Regulaminu.
3. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: www.spwik.swidnica.pl
4. **ŚPWIK Świdnica Sp. z o.o.** umożliwia dostęp do **eBOK** poprzez stronę internetową: www.spwik.swidnica.pl
5. Funkcjonowanie **eBOK** nadzoruje **Administrator**.
6. Warunkiem koniecznym skorzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną oferowanych przez **ŚPWIK Świdnica Sp. z o.o.** **Odbiorcom usług** za pomocą **eBOK** jest akceptacja przez nich niniejszego Regulaminu.
7. Z zastrzeżeniem postanowienia zawartego w ust. 9 niniejszego paragrafu, korzystanie z usługi **eBOK** jest bezpłatne.
8. Założenie konta w **eBOK** umożliwia **Odbiorcy usług** samodzielne wyrażenie lub odwołanie zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej na wskazany w zgodzie adres e-mailowy - zgodnie udostępnionym przez **ŚPWIK Świdnica Sp. z o.o.** w **eBOK** Regulaminem wystawiania i udostępniania faktur w formie elektronicznej przez **ŚPWIK Świdnica Sp. z o.o.**
9. Skorzystanie z usługi płatniczej dostępnej w **eBOK** wiąże się z naliczeniem prowizji w kwocie 1,70 zł (słownie: jeden złoty i siedemdziesiąt groszy) na rzecz PayPro S.A z siedzibą w Poznaniu (ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań).

§2 Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

ŚPWIK Świdnica Sp. z o.o. – „Świdnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Świdnicy” Sp. z o.o., ul. Wrocławska 10, 58-100 Świdnica, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000071126, posiadająca NIP numer: 8840010370 i REGON numer: 890621738 oraz posiadająca status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790),

eBOK – prowadzona przez **ŚPWIK Świdnica Sp. z o.o.**, na zasadach określonych w Regulaminie, platforma informacyjno - rozliczeniowa on-line, dostępna na domenie ebok.spwik.swidnica.pl,

Odbiorca usług – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która zawarła umowę z **ŚPWIK Świdnica Sp. z o.o.** o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków lub inną umowę na inne usługi świadczone przez **ŚPWIK Świdnica Sp. z o.o.**

Użytkownik – Odbiorca usług zarejestrowany w **eBOK**, posiadający **Login** oraz **Hasło** dostępu do indywidualnego konta w **eBOK**,

Administrator – ŚPWIK Świdnica Sp. z o.o.,

Login – unikalny identyfikator **Użytkownika** w **eBOK**, którym jest adres poczty elektronicznej (e-mail) **Odbiorcy usług**,

Hasło – określony przez **Użytkownika**, uwierzytelniający go w procesie dostępu do indywidualnego konta w **eBOK** i zapewniające **Użytkownikowi** wyłączność dostępu do jego indywidualnego konta w **eBOK**, ciąg ośmiu (8) znaków składających się z małych i wielkich liter alfabetu łacińskiego, cyfr arabskich i znaków specjalnych, przy czym wymagane są co najmniej jedna wielka i jedna mała litera alfabetu łacińskiego, jedna cyfra arabska i jeden znak specjalny,

Rejestracja – procedura założenia przez **Odbiorcę usług** indywidualnego konta w **eBOK**,

Dzień roboczy – dzień przypadający od poniedziałku do piątku nie będący jednocześnie dniem ustawowo wolnym do pracy,

RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

§3 Ochrona danych osobowych

1. Administrator danych osobowych:

„Świdnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Świdnicy” Sp. z o.o., ul. Wrocławska 10, 58-100 Świdnica, NIP 8840010370, REGON 890621738, KRS 0000071126.

Dane kontaktowe Administratora: e-mail: [bok@spwik.swidnica.pl] | tel.: [74 852 58 36] | adres korespondencyjny: [ul. Wrocławska 10, 58-100 Świdnica].

Inspektor Ochrony Danych: IOD: Stanisław Rozwadowski e-mail: [iod@spwik.swidnica.pl], tel.: wskazany na stronie internetowej Administratora.

2. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:

- a) Założenie i prowadzenie konta w **eBOK** oraz świadczenie usług drogą elektroniczną zgodnie z Regulaminem **eBOK**, w tym weryfikacja tożsamości i powiązanie konta z umową – art. 6 ust. 1 lit. f **RODO** w zw. z art. 8 ustawy z 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- b) Dochodzenie lub obrona roszczeń, bezpieczeństwo systemu i prowadzenie logów – art. 6 ust. 1 lit. f **RODO**.
- c) E-faktury i komunikacja na podstawie zgody (doręczanie faktur elektronicznych) – art. 6 ust. 1 lit. a **RODO**.
- d) Płatności on-line w **eBOK**, w tym przekazanie danych do operatora płatności – art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. f **RODO**.

3. Zakres danych:

Dane wymagane do założenia konta w **eBOK**: **adres poczty elektronicznej (e-mail), imię, nazwisko, symbol kontrahenta, numer ostatniej faktury, data ostatniej faktury, kwota ostatniej faktury**. Ponadto: dane umów i rozliczeń, historia operacji w **eBOK**, logi techniczne (adres IP, czas, identyfikatory sesji), ustawienia konta, zgody oraz inne dane niezbędne do obsługi umowy.

4. **Odbiorcy danych:**

Dostawcy usług IT i hostingu **eBOK**, podmioty serwisujące systemy informatyczne, dostawcy usług poczty elektronicznej (e-mail) i powiadomień, operator płatności PayPro S.A. (ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań) jako odrębny administrator dla transakcji płatniczych, podmioty uprawnione z mocy prawa.

5. **Okres przechowywania:**

- a) Dane indywidualnego konta Użytkownika: przez czas trwania umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, a następnie do upływu przedawnienia roszczeń (co do zasady 6 lat od zakończenia świadczenia usługi)
- b) Dane rozliczeniowe/księgowe: przez okres wymagany przepisami prawa (co do zasady 5 lat od końca roku obrotowego).
- c) Logi bezpieczeństwa: przez okres niezbędny dla bezpieczeństwa i dochodzenia roszczeń.

6. **Prawa osób, których dane osobowe dotyczą:**

Dostęp, sprostowanie, usunięcie, ograniczenie, przenoszenie, sprzeciw wobec przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f **RODO**, oraz prawo do wycofania zgody w każdym czasie (bez wpływu na legalność przetwarzania sprzed wycofania). Prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. **Obowiązek podania danych osobowych:**

Założenie konta jest **dobrowolne**. W celu utworzenia konta wymagane jest podanie: **adresu poczty elektronicznej (e-mail), imienia, nazwiska, symbolu kontrahenta, numeru ostatniej faktury, daty ostatniej faktury oraz kwoty ostatniej faktury**. Brak tych danych uniemożliwi utworzenie indywidualnego konta **Użytkownika** w **eBOK** i korzystania z **eBOK**, lecz nie ogranicza korzystania z usług świadczonych przez **ŚPWIK Świdnica Sp. z o.o.** i w innych kanałach.

8. **Źródło danych osobowych:**

Dane pochodzą bezpośrednio od **Użytkownika**; dla powiązania indywidualnego konta **Użytkownika** z umową wykorzystywane są dane z systemów rozliczeniowych **ŚPWIK Świdnica Sp. z o.o.**

9. **Informacja o płatnościach on-line:**

Korzystanie z płatności w **eBOK** wiąże się z przekazaniem niezbędnych danych osobowych do PayPro S.A. oraz naliczeniem prowizji zgodnie z Regulaminem **eBOK**. Zasady przetwarzania danych osobowych przez PayPro S.A. określa jego polityka prywatności.

§ 4 Rejestracja i zakończenie korzystania z eBOK

- 1. **Przed Rejestracją Odbiorca usług zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i zaakceptowania go.**
- 2. **Odbiorca usług podczas Rejestracji, jak i już Użytkownik podczas późniejszego korzystania z eBOK, zobowiązany jest podawać** wymagane, prawdziwe dane i informacje oraz składać – o ile ma zastosowanie – oświadczenia zgodne z prawdą.
- 3. **Odbiorca usług dokonuje Rejestracji samodzielnie zgodnie z poniższymi wytycznymi:**
 - a) **Odbiorca usług** wypełnia elektroniczny formularz rejestracyjny dostępny na stronie internetowej www.spwik.swidnica.pl zakładka „eBOK”, w menu górnym „Rejestracja”, bądź poniżej okna logowania „Zarejestruj się” poprzez podanie wyszczególnionych w nim danych,

- b) **Odbiorca usług** samodzielnie podaje swój adres poczty elektronicznej (e-mail), a jego unikalność sprawdzana jest automatycznie i w przypadku występowania już w **eBOK Użytkownika** z identycznym **Loginem**, niemożliwym jest dokończenie **Rejestracji**.
 - c) po prawidłowym wypełnieniu formularza rejestracyjnego na adres poczty elektronicznej (e-mail) podany w trakcie **Rejestracji** automatycznie zostanie wysłana wiadomość zawierająca link weryfikacyjny niezbędny do potwierdzenia **Rejestracji**,
 - d) **Odbiorca** usług chcący potwierdzić **Rejestrację** powinien kliknąć w link weryfikacyjny,
 - e) od chwili kliknięcia w link weryfikacyjny **Użytkownik** posiada możliwość logowania się do **eBOK**, jednak do czasu powiązania **Loginu** z właściwym **ID Odbiorcy** usług przez **Administradora**, **Użytkownik** posiada ograniczony dostęp do usług świadczonych przez **ŚPWIK Świdnica Sp. z o.o.** drogą elektroniczną przez **eBOK**,
 - f) po powiązaniu **Loginu** z właściwym **ID Odbiorcy** usług przez **Administradora**, **Użytkownik** otrzyma automatycznie drogą elektroniczną na adres e-mail stanowiący **Login** wiadomość z potwierdzeniem aktywacji **Użytkownika** i przydzieleniu mu dostępu do **eBOK** (pełna aktywacja). Pełna aktywacja następuje do 7 dni roboczych od momentu **Rejestracji Użytkownika**.
- 4. **Użytkownik** od momentu jego pełnej aktywacji w **eBOK** posiada możliwość korzystania z wszystkich aktualnie dostępnych usług świadczonych przez **ŚPWIK Świdnica Sp. z o.o.** drogą elektroniczną przez **eBOK** oraz przysługuje mu prawo dostępu do dotyczących go danych oraz do zmiany **Hasła** dostępu do **eBOK**.
 - 5. **Użytkownik** uzyskuje dostęp do swojego indywidualnego konta w **eBOK** (logowanie) po podaniu **Loginu** i **Hasła**.
 - 6. Korzystanie ze zautomatyzowanych rozwiązań, w szczególności oprogramowania wywołującego logowanie, następuje na ryzyko **Użytkownika** korzystającego z takiego oprogramowania.
 - 7. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 7, ust. 8 i ust. 9 niniejszego paragrafu, świadczenie przez **ŚPWIK Świdnica Sp. z o.o.** usług świadczonych drogą elektroniczną przez **eBOK** ma charakter bezterminowy.
 - 8. **Użytkownik** może w każdej chwili zrezygnować z korzystania z usług świadczonych przez **ŚPWIK Świdnica Sp. z o.o.** drogą elektroniczną przez **eBOK**, poprzez wskazane przez niego indywidualne konto w **eBOK**, co następuje poprzez złożenie dyspozycji odwołania w formie pisemnej na adres **ŚPWIK Świdnica Sp. z o.o.** ul. Wrocławska 10, 58-100 Świdnica lub drogą elektroniczną na adres e-mail **Administradora**: bok@spwik.swidnica.pl.
 - 9. **Administrator** zobowiązany jest do usunięcia danych **Odbiorcy** usług z listy **Użytkowników eBOK** i zaniechania świadczenia na jego rzecz usług drogą elektroniczną przez **eBOK**:
 - a) w przypadku złożenia przez **Użytkownika** oświadczenia wskazanego w ust. 7 niniejszego paragrafu - w terminie 14 dni od daty otrzymania przez **Administradora** dyspozycji odwołania,
 - b) w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków łączącej **Użytkownika** z **ŚPWIK Świdnica Sp. z o.o.** - w terminie 30 dni od daty rozwiązania tej umowy.
 - 10. **Administrator** jest uprawniony do usunięcia danych **Odbiorcy** usług z listy **Użytkowników eBOK** i zaniechania świadczenia na jego rzecz usług drogą elektroniczną przez **eBOK** w przypadku wielokrotnego naruszania **Regulaminu** przez **Użytkownika**, co następuje przez złożenie **Użytkownikowi** przez **Administradora** oświadczenia z zachowaniem 30 – dniowego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim **Administrator** prześle **Użytkownikowi** na adres poczty elektronicznej (e-mail) który stanowi **Login Użytkownika**. W szczególnie uzasadnionych przypadkach **Administrator** może wysłać wypowiedzenie na inny,

znany mu adres poczty elektronicznej (e-mail) Użytkownika, który nie jest **Loginem Użytkownika**, lub pisemnie na znany **Administratorowi** adres **Użytkownika**.

11. W przypadku, gdy **Administrator** złożył wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, **Użytkownik** nie jest uprawniony do ponownej **Rejestracji** w **eBOK**, bez uprzedniej zgody **Administratora**.
12. **Odbiorca** usług może mieć w tym samym czasie tylko jedno indywidualne konto w **eBOK**.

§ 5 Usługi świadczone drogą elektroniczną przez eBOK

1. **Użytkownik** ma możliwość wglądu w następujące dane:
 - a) faktury - listę dokumentów m.in. e- faktur, not odsetkowych wraz z szczegółowymi informacjami, tj. numer dokumentu, pozycje dokumentu, termin płatności, data płatności, kwota, konto bankowe do zapłat;
 - b) wpłaty – lista wpłat z datą wpływu i kwotą wpłaty;
 - c) stan swojego konta rozrachunkowego;
 - d) historię odczytów wodomierzy dla wszystkich posiadanych miejsc poboru.
2. **Użytkownik** ma wgląd w swoje dane kontaktowe.
3. **Użytkownik** może dokonać zmiany **Hasła** poprzez jego zresetowanie w wyniku czego otrzymana za pośrednictwem poczty elektronicznej na swój adres e-mail, który stanowi **Login Użytkownika**, nowe **Hasło**.
4. **Użytkownik** może za pośrednictwem **eBOK** złożyć zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną, co umożliwi **Użytkownikowi** samodzielną aktualizację adresu poczty elektronicznej (e-mail) do ich wysyłki.
5. **Użytkownik** może dokonywać zapłaty zobowiązań na rzecz **ŚPWik Świdnica Sp. z o.o.** z wykorzystaniem zewnętrznej bramki płatniczej.

§ 6 Postępowanie reklamacyjne

1. W przypadku, gdy zdaniem **Użytkownika** usługi świadczone na podstawie Regulaminu nie są realizowane przez **ŚPWik Świdnica Sp. z o.o.** lub są realizowane niezgodnie z postanowieniami Regulaminu, może on złożyć zastrzeżenia (Reklamacja) w sposób określony poniżej.
2. Reklamacje mogą być zgłaszane **Administratorowi** przez **Użytkownika**:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: spwik@spwik.swidnica.pl, albo
 - b) pisemnie na adres: „Świdnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Świdnicy” Sp. z o.o. ul. Wrocławska 10; 58-100 Świdnica.
3. W Reklamacji należy wskazać dane pozwalające jednoznacznie zidentyfikować **Użytkownika**, więc powinna zawierać co najmniej **Login Użytkownika**, opis zgłaszanych zastrzeżeń oraz wskazanie proponowanego sposobu rozstrzygnięcia Reklamacji.
4. W przypadku, gdy Reklamacja nie zawiera informacji koniecznych do jej rozpatrzenia, **Administrator** zwróci się do składającego Reklamację o jej uzupełnienie w niezbędnym zakresie, a termin wskazany w ust. 5 niniejszego paragrafu biegnie wówczas od dnia doręczenia uzupełnionej Reklamacji.
5. Reklamacja będzie rozpatrywana w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania. Jeżeli Reklamacja wymaga poczynienia ustaleń i wyjaśnień wymagających dłuższego okresu na ich poczynienie niż

termin wskazany w zdaniu pierwszym **Administrator eBOK** przed jego upływem informuje o tym fakcie osobę, która złożyła Reklamację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia reklamacji przez **Użytkownika**.

6. O sposobie rozstrzygnięcia Reklamacji **Administrator** powiadomi **Użytkownika** przez wysłanie odpowiedzi wyłącznie na adres poczty elektronicznej (e-mail) który stanowi **Login Użytkownika**. W szczególnie uzasadnionych przypadkach **Administrator** może wysłać odpowiedź na inny, wskazany przez składającego Reklamację, adres poczty elektronicznej (e-mail), który nie jest **Loginem Użytkownika**, lub pisemnie na adres wskazany w Reklamacji.
7. Zgłoszenie reklamacji nie zwalnia **Użytkownika** z obowiązku terminowej zapłaty należności.
8. **Użytkownik** ma prawo odwołać się od decyzji podjętej przez **Administradora** w wyniku rozpoznania Reklamacji. Odwołanie można złożyć do **Administradora** w terminie 3 miesięcy od poinformowania **Użytkownika** o sposobie rozpatrzenia Reklamacji przez **Administradora**. Postanowienia ust. 2-7 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

§ 7 Warunki techniczne

1. **Administrator** podejmie wszelkie możliwe działania, aby zapewnić poprawne działanie **eBOK**.
2. Dostęp do **eBOK** możliwy jest jedynie przez stronę internetową: www.spwik.swidnica.pl
3. Minimalna wymagana rozdzielczość ekranu do poprawnego działania **eBOK** na urządzeniach mobilnych i na urządzeniach innych niż mobilne to 1024x768.
4. Przy korzystaniu z **eBOK** zaleca się posiadanie najnowszych wersji następujących przeglądarek: Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Opera, Chrome itp.
5. Do prawidłowego działania **eBOK** niezbędne jest również zainstalowanie na urządzeniu **Użytkownika** oprogramowania do odczytywania plików PDF (Portable Document Format).
6. **ŚPWik Świdnica Sp. z o.o.** nie ponosi odpowiedzialności za problemy w użytkowaniu lub za ograniczenia techniczne oprogramowania bądź sprzętu komputerowego, z którego korzysta **Użytkownik**.
7. **Administrator eBOK** nie odpowiada za szybkość przestanych danych i ograniczenia wynikające z uwarunkowań technicznych, technologicznych, systemowych oraz rodzajów łącz transmisyjnych.
8. W związku z ciągłym rozwojem usług **eBOK**, zakres funkcjonalności może ulegać modyfikacjom. **Administrator** może w każdym momencie zmieniać sposób prezentacji danych w **eBOK**, a także zawieszać ich działanie lub dodawać nowe funkcje.
9. Informacje o modyfikacjach są publikowane w **eBOK** i mogą stanowić zmiany Regulaminu.
10. **Administrator eBOK** zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do **eBOK** lub niektórych jego funkcjonalności, w tym w związku z koniecznością przeprowadzenia okresowej aktualizacji oraz konserwacji systemu teleinformatycznego. **Użytkownik** zostanie niezwłocznie poinformowany o przerwie i jej rodzaju poprzez umieszczenie na stronie internetowej www.spwik.swidnica.pl stosownego komunikatu.

§ 8 Zakres odpowiedzialności

1. Korzystanie z **eBOK** przez **Użytkownika** jest dozwolone w zakresie zgodnym z przeznaczeniem **eBOK**, postanowieniami niniejszego Regulaminu, oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

2. Zakazane jest dostarczanie przez **Użytkownika** za pośrednictwem **eBOK** treści o charakterze bezprawnym, w tym naruszających dobra osób trzecich, zasady współżycia społecznego lub niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. **Użytkownik** ponosi pełną odpowiedzialność za błędnie wprowadzone dane podczas zakładania indywidualnego konta w **eBOK**.
4. **Użytkownik** zobowiązany jest odpowiednio zabezpieczyć **Login** oraz **Hasło** dostępu do swojego indywidualnego konta w **eBOK**. **ŚPWik Świdnica Sp. z o.o.** nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie przez **Użytkownika** osobom trzecim **Loginu** lub **Hasła** do **eBOK**.
5. **Administrator eBOK** nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia danych do logowania **Użytkownika** do jego indywidualnego konta w **eBOK** przez osoby trzecie.
6. W przypadku stwierdzenia korzystania przez **Użytkownika** z **eBOK** w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem lub przepisami prawa, **Administrator** jest uprawniony zablokować **Użytkownikowi** dostęp do jego indywidualnego konta w **eBOK** na czas określony.
7. O zastosowaniu przez **Administradora** blokady wskazanej w ust. 6 niniejszego paragrafu **Użytkownik** zostanie powiadomiony przy próbie logowania do swojego indywidualnego konta w **eBOK**.
8. **Administrator** nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne oprogramowania lub sprzętu komputerowego, z którego korzysta **Użytkownik**, a które uniemożliwiają **Użytkownikowi** korzystanie z usług **eBOK**, a także z przyczyn spowodowanych okolicznościami, na które **Administrator** nie miał wpływu, mimo zachowania należytej staranności.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym **Regulaminie** mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków „Świdnickiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Świdnicy” Sp. z o.o.
2. **Administrator** zastrzega sobie prawo zmiany zasad niniejszego **Regulaminu**. O wszelkich zmianach **Użytkownik** zostanie powiadomiony poprzez umieszczenie stosownego komunikatu w **eBOK** oraz wysłanie wiadomości na adres poczty elektronicznej (e-mail) stanowiącej jego **Login**. Zmiany wchodzi w życie z chwilą udostępnienia **Użytkownikom Regulaminu** na stronie internetowej www.spwik.swidnica.pl. Korzystanie z usługi po wprowadzeniu zmian do **Regulaminu** równoznaczne jest z wyrażeniem dla nich akceptacji.
3. Wszelkie spory wynikające ze świadczenia usług poprzez **eBOK** rozpatrywane będą przez właściwy Sąd Powszechny.
4. **Regulamin** oraz wszelkie jego zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania ich na stronie internetowej www.spwik.swidnica.pl w zakładce O FIRMIE/DOKUMENTY PRAWNE.